

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Средняя школа №4»  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Ранцева  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021

**Порядок организации питания для учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №4»  
города Ачинска Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации питания для учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №4» города Ачинска Красноярского края (далее - Порядок), разработан с целью укрепления здоровья учащихся и устанавливает порядок организации питания учеников 1-11-х классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №4» города Ачинска Красноярского края (далее - Школа).

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федерального закона № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, постановления главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2006 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», в соответствии с постановлением администрации г. Ачинска от 03.04.2015 № 118-п «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному автономному учреждению «Комбинат школьного питания» и негосударственному учреждению «Ачинская начальная православная гимназия» на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и негосударственных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановления Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и Порядка её выплаты», приказа Управления образования № 301 от 31.08,2020 «Об организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Ачинска по образовательным программам начального общего образования», Устава МБОУ «Средняя школа №4».

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в Школе, являются: - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пи в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся неинфекционных заболеваний,

связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования;
- организация горячего питания учащихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей);
- организация бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов из социально незащищённых, малообеспеченных семей.
- организация бесплатного двухразового питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ).
- организация питания учащихся, нуждающихся в диетическом питании.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- общие принципы организации питания учащихся Школы;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания без взимания платы;
- порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда учащимся с ОВЗ, осваивающим общеобразовательные программы на дому.

## **2. Общие принципы организации питания учащихся Школы**

2.1. Организация питания учащихся Школы, ответственность за его режим и качество является отдельным обязательным направлением деятельности Школы и на договорной основе осуществляется Школе совместно с муниципальным казенным учреждением «Комбинат школьного питания» города Ачинска (далее - Комбинат школьного питания) в специально отведенном помещении, соответствующем действующим санитарным, гигиеническим и строительным нормам.

2.2. В Школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным и т.д.), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- ежегодно в срок до 01 сентября издается приказ об утверждении порядка питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся и/или бюджетных средств.

2.5. Для учащихся Школы ежедневно предусматривается следующая организация горячего питания на платной и/или бесплатной основе: завтрак - для учащихся 1 учебной смены. Обеды на платной основе для учащихся Школы предоставляются в индивидуальном порядке, на определённом графиком питания в столовой, перемене.

Для учащихся с ОВЗ на бесплатной основе предусматривается: завтрак и обед - для учащихся 1 учебной смены.

2.6. Для учащихся, посещающих группу продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание завтрак, полдник за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.7. Питание в Школе организовано на основе дифференцированного меню Комбината школьного питания, рационов питания общеобразовательных школ г. Ачинска по возрастным нормам питания в категориях 6-10 и 11-18 лет. Реализация продукции, не

предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Для учащихся, нуждающихся в диетическом питании, организуется диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача (индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Допускается употребление учащимися, нуждающихся и диетическом питании, готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале столовой Школы, с использованием холодильника для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции и микроволновой печи для разогрева блюд, размещенных в столовой Школы.

Выдача учащимся рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Школе.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками Комбината школьного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10. Порядок определения стоимости продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда осуществляется в соответствии с действующим законодательством регионального и/или муниципального уровня.

2.11. Организацию бесплатного питания для учащихся Школы осуществляет ответственный за организацию питания из числа работников Школы, назначаемый директором Школы приказом об организации питания на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор Школы.

### **3. Порядок организации питания в Школе**

3.1. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы по пятидневной учебной неделе.

3.2. Ежедневно на сайте Школы и в обеденном зале размещается согласованное с Комбинатом школьного питания, меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Питание на платной основе предоставляется всем учащимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы в приказе об организации питания. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены не менее 15-20 минут. Отпуск учащимся, в т.ч. нуждающимся в диетическом питании, питания (завтраки, обеды, полдники) в столовой осуществляется по классам (группам) путем предварительного накрытия и индивидуально.

3.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников Школы, в соответствии с утвержденным на начало учебного года графиком.

3.6. Для осуществления проверки качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов на учебный год приказом директора Школы об организации питания в срок до 01 сентября утверждается бракеражная комиссия. Членами бракеражной комиссии могут быть работники Школы из числа административно-управленческого и /или педагогического персонала. Результаты проверки заносятся в

бракеражный журнал.

3.7. *Классные руководители 1- 4 классов:*

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию бесплатного горячего питания учащихся класса;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ, осваивающих общеобразовательные программы на дому, информацию о праве и порядке получения денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда;
- ежедневно, в срок не позднее окончания 1 -го урока предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей;
- при выбытии из Школы учащегося, получающего бесплатное питание, своевременно доводят данную информацию до ответственного за организацию питания в Школе;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с утвержденным графиком, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение;
- ежедневно производят заполнение табеля по питанию.

*Классные руководители 5-11 классов:*

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- доводят до родителей (законных представителей) информацию о праве и порядке получения учащимися льготных категорий питания без взимания платы;
- осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся для сдачи её в столовую;
- ежедневно в срок не позднее окончания 1-го урока предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;
- при выбытии из Школы учащегося, получающего бесплатное питание, своевременно доводят данную информацию до ответственного за организацию питания в Школе;
- по возможности, сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с утвержденным графиком, контролируют соблюдение гигиены и поведение учащихся;
- ежедневно производят заполнение табеля по питанию.

3.8. *Ответственный за организацию питания учащихся Школы:*

- помогает родителям (законным представителям) сформировать необходимый пакет документов для постановки ребёнка на бесплатное питание или для выплаты им компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда;
- предоставляет информацию для постановки на бесплатное горячее питание учащихся категорий СОП, ОВЗ, обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования для составления приказов об обеспечении питанием данных категорий учащихся директором Школы;
- своевременно готовит информацию для приказов о переходе учащихся в другую возрастную категорию;
- размещает на сайте Школы ежедневное меню и другую информацию по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания и выплаты компенсаций в Управление образования администрации города Ачинска и Комбинат школьного питания;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися бесплатного питания по классам;
- на основании приказа директора Школы является членом бракеражной комиссии, совместно с другими членами бракеражной комиссии осуществляет контроль качества

приготовления пищи;

- осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, обеспеченностью достаточного количества столовых приборов, соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, наличием у них спецодежды;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно составляет и предоставляет необходимую отчётность;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками Школы по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию, в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

-

#### **4. Порядок организации питания без взимания платы**

4.1. В соответствии с действующими распорядительными актами органов местного самоуправления города Ачинска в Школе организовано питание без взимания платы.

4.2. Бесплатным горячим питанием (*горячим завтраком*) обеспечены все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы). Утверждение списков на бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов проводится приказом директора Школы.

4.2.1. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления бесплатного горячего питания, отказ подтверждается письменно, в соответствии с заявлением по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.3. Право на обеспечение бесплатным *горячим завтраком* имеют следующие категории учащихся 5-11 классов Школы:

- учащиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- учащиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Отнесение учащихся к категории воспитываемых одинокими родителями производится в соответствии с действующей редакцией Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

1.1.1. Для предоставления бесплатного горячего завтрака/горячего обеда родители (законные представители) учащегося 5-11 класса:

- пишут заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- предоставляют документы о составе семьи, свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних детей, сведения о доходах семьи, согласно Постановления Правительства Красноярского края от 24.02.2015г. № 65-п «Об утверждении порядка учёта и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.4 статьи И закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка».

Копии документов, указанных в пункте 4.6. представляются одновременно с подлинниками указанных документов.

1.1.2. Приём документов осуществляет ответственный за организацию питания. Поступившее заявление он регистрирует в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает подлинники документов родителю (законному представителю) обучающегося.

1.1.3. Уполномоченным органом администрации города Ачинска для определения среднедушевого дохода, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях, является управление образования администрации города Ачинска (далее - Уполномоченный орган).

1.1.4. Определение среднедушевого дохода семей, обратившихся с заявлением о предоставлении питания без взимания платы, производится Уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3.4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребёнка», утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п, на основании сведений, предоставленных родителями (законными представителями).

1.1.5. Расчёт среднедушевого дохода семей, обозначенных в пункте 4.2 данного Порядка (кроме семей, находящихся в СОП) производится управлением образования администрации г. Ачинска на основании соответствующего регламента, исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

1.1.6. Решение о предоставлении бесплатного питания учащемуся 5-11 классов принимает управление образования администрации г. Ачинска.

1.1.7. При изменении дохода семьи в сторону увеличения или изменения состава семьи, родители (законные представители) учащегося обязаны написать заявление на снятие ребенка с бесплатного питания по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

1.1.8. Бесплатным горячим завтраком не обеспечиваются учащиеся 5-11 классов, которым предоставлены льготы по питанию в соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.4. Право на обеспечение *горячим завтраком и горячим обедом* без взимания платы имеют учащиеся с ОВЗ.

1.4.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ, родители (законные представители) учащегося:

- пишут заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;
- предоставляют копию коллегиального заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Обеспечение бесплатным питанием учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении осуществляется на основании Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Ачинска о постановке семьи на учёт, как находящуюся в социально опасном положении, заявления родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку и справки территориального отделения КГКУ «Управления социальной защиты населения» по г. Ачинску и Ачинскому району Красноярского края.

1.6. Утверждение списков на бесплатное горячее питание учащихся категории СОП и ОВЗ проводится приказом директора Школы.

1.7. В случае выбытия учащегося из Школы, наличия заявления родителей (законных представителей) об изменении материального положения семьи в сторону увеличения,

отказе от питания по другим причинам (подтверждается заявлением по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку) или перехода учащегося в другую возрастную категорию, списки корректируются в течение одного рабочего дня.

1.8. Для осуществления учета учащихся, получающих бесплатное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в Комбинат школьного питания.

## **5. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда учащимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим общеобразовательные программы на дому**

5.1. Право на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда имеют учащиеся с ОВЗ, осваивающие общеобразовательные программы на дому.

5.2. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося, проживающий совместно с ним, представляет в управление образования администрации г. Ачинска, путём личного обращения, заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию распорядительного акта образовательной организации об организации обучения по основным образовательным программам на дому и (или) договора между образовательной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (готовит ответственный за организацию бесплатного питания Школы);
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (предоставляется по собственной инициативе).

5.3. Школа оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ осваивающих основные общеобразовательные программы на дому в подготовке пакета необходимых документов, обозначенных в п.5.2, а также предоставляет в управление образования администрации г. Ачинска сведения о количестве дней обучения на дому каждого обучающегося за предыдущий месяц.

5.4. Приём, регистрацию документов от родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, а также подготовку проектов решений, принятых в результате рассмотрения документов, необходимый расчёт компенсации производится специалистом управления образования администрации г. Ачинска.

5.5. Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- отсутствия у обучающегося права на получение компенсации;
- непредставления или представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 5.3. настоящего Порядка.

5.6. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации либо через отделение почтовой связи, указанные в заявлении родителя (законного представителя) обучающегося.

5.7. Основанием прекращения выплаты компенсации является:

- прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для выплаты компенсации;
- прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между Школе и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от выплаты компенсации;
- смерть обучающегося;
- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.
- 

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом школьного питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляются органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания без взимания платы, осуществляет управление образования администрации города Ачинска.

6.3. С целью оказания практической помощи Лицею в организации и осуществлению административно-общественного контроля над организацией и качеством питания учащихся, в Школе создан и функционирует Совет по питанию.

## **7. Документация**

7.1. В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания учащихся:

### *7.1.1. Директор Школы'*

- утвержденный в установленном порядке локальный нормативный акт об утверждении порядка организации питания учащихся Школы, изменения к нему;
- приказ директора Школы, регламентирующий организацию питания учащихся на текущий учебный год, в том числе утверждающий состав бракеражной комиссии и назначение на текущий учебный год должностного лица, ответственного за организацию питания;
- приказы по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования, учащихся категорий СОП и ОВЗ.
- график питания обучающихся на текущий учебный год (может быть частью годового календарного учебного графика или приказа об организации питания).

### *7.1.2. Ответственный за организацию питания учащихся Школы:*

- пакеты документов для постановки учащихся 5-11 классов на бесплатное питание;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- ежемесячные таблицы по учету получающих бесплатное питание;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания учащихся Школы.

7.2. Документация по организации питания сохраняется в архиве Школы в течение 3 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и утверждается директором Школы в трёх экземплярах.

8.2. Один экземпляр Порядка хранится у директора Школы, один экземпляр - у ответственного за организацию питания в Школе, один экземпляр - в библиотеке Школы.

8.3. Текст настоящего Порядка размещается на сайте Школы (раздел «Локальные акты»).



Приложение №1  
к Порядку организации питания для учащихся  
МБОУ «Средняя школа №4» г. Ачинска  
Красноярского края

Руководителю управления образования  
г. Ачинска

Г.М. Нефедовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по обеспечению  
бесплатным питанием обучающихся в  
общеобразовательных организациях по имеющим государственную  
аккредитацию основным общеобразовательным программам

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в частной  
общеобразовательной организации в течение 20\_\_/20\_\_ учебного года ребенку

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)  
родившемуся " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, пол \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_, адрес постоянного места жительства \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
обучающемуся (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся  
(нужное отметить):

из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума,  
установленной в районах Красноярского края на душу населения

из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим  
1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах  
Красноярского края на душу населения

воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи,  
не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в  
районах Красноярского края на душу населения

из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых  
родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют  
своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и  
(или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

С порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для



персональных данных".

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

-----  
Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

ФИО специалиста \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Руководителю управления образования  
г. Ачинска

(наименование исполнительно-распорядительного органа  
местного самоуправления муниципального района,  
муниципального округа или городского округа  
Красноярского края)

Г.М. Нефедовой

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
обучающегося или его родителя (иного законного  
представителя) или представителя по доверенности  
обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
обучающегося или его родителя (иного законного  
представителя) или представителя по доверенности  
обучающегося либо родителя (иного законного  
представителя) обучающегося)

## Заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием

### 1. Сведения об обучающемся:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),  
фамилия которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

обучается в \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

2. Прошу обеспечить за счет средств краевого бюджета  
бесплатным горячим питанием.

3. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, представленных в электронной форме, о принятом решении об обеспечении или об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием, о прекращении обеспечения бесплатным горячим питанием прошу направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов)<sup>1</sup>:

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
(почтовый адрес)

на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты)

4. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером

\_\_\_\_\_  
(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)

в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_.

6. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (иного законного представителя) обучающегося или обучающегося, представителя по доверенности обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных к настоящему заявлению.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (иного законного представителя) обучающегося или обучающегося, представителя по доверенности обучающегося либо родителя (иного законного представителя) обучающегося)

Приложение №3  
к Порядку организации питания для учащихся  
МБОУ «Средняя школа №4» г. Ачинска  
Красноярского края

Директору МБОУ «Средняя школа №4»

---

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_<sup>5</sup>  
(Ф.И.О. родителя  
учащегося) проживающего  
по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу исключить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. учащегося)

учащегося «» класса из списка на питание без взимания платы в связи с изменением  
материального положения/состава семьи

(нужное подчеркнуть).

«» \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)

Приложение №4  
к Порядку организации питания для учащихся в МБОУ  
«Средняя школа №4» г. Ачинска Красноярского края

Директору МБОУ «Средняя школа №4»

---

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)  
проживающего по  
адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от предоставления бесплатного горячего питания

Прошу не предоставлять бесплатное горячее питание моему ребёнку

---

(Ф.И.О. учащегося)

«»года рождения, обучающемуся в

---

(образовательная организация)

по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину) «»20 г. (подпись)

Руководителю управления  
образования г. Ачинска  
Г.М. Нефедовой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья  
в случае приобретения им полной дееспособности  
до достижения совершеннолетия /

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя) обучающегося /  
представителя по доверенности)

**Заявление о предоставлении денежной компенсации  
взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом**

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями  
здоровья (далее – обучающийся):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у обучающегося при рождении  
(в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2.<sup>1</sup> Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

<sup>1</sup> Пункт 2 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом родителем (законным представителем) обучающегося, представителя родителя (законного представителя) обучающегося.



\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3.<sup>2</sup> Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося в случае приобретения  
\_\_\_\_\_  
им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам: _____ _____

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятом решении о продолжении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное

<sup>2</sup> Пункт 3 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося.

отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;
- 7) \_\_\_\_\_;
- 8) \_\_\_\_\_;
- 9) \_\_\_\_\_.

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)